

U skladu sa članom 8. stav 10. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Komisija imenovana Odlukom direktorice JU “Kulturno-sportski centar” Vogošća broj: 455/10/24 od 21.10.2024. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom definišu se oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja, način provođenja i vrednovanje pismenog i usmenog ispita kandidata koji se prijavljuju za prijem u radni odnos na radno mjesto **Stručni saradnik na Bazenu**.

II NAČIN PROVOĐENJA I VREDNOVANJE ISPITA

Član 2.

Proces izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata.

Član 3.

Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos u JU „Kulturno-sportski centar” Vogošća (daljem tekstu: Komisija) za radno mjesto iz člana 1. ovog poslovnika, utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za pismeni i usmeni ispit na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

Član 4.

- (1) Komisija će sve svoje poslove obavljati u sjedištu JU “Kulturno-sportski centar” Vogošća u Vogošći (u daljem tekstu: Ustanova) na adresi Jošanička broj 33.
- (2) Iznimno, pismeni dio ispita se može održati na drugoj lokaciji, u zavisnosti od broja kandidata koji će ispuniti uslove za pristupanje pismenom dijelu ispita.

III SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 5.

- (1) Komisija ima tri člana, od kojih jedan obavlja dužnost predsjednika, a jedan dužnost zamjenika predsjednika Komisije.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije se biraju na konstituirajućoj sjednici Komisije.

Član 6.

Predsjednik Komisije, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Komisije:

- Predstavlja i zastupa Komisiju,
- Saziva i predsjedava sjednicama Komisije,
- Potpisuje akta Komisije,
- Stara se o primjeni ovog Poslovnika,
- Stara se o tome da Komisija radi u skladu sa propisima.

Član 7.

Članovi Komisije imaju pravo da:

- Prisustvuju sjednicama Komisije,
- Učestvuju u raspravi o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Komisije i glasaju o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici,
- Obavljaju druge poslove i zadatke koje odredi predsjednik Komisije.

IV NAČIN RADA I ODLUČIVANJA KOMISIJE

Član 8.

- (1) Komisija je samostalna u svom radu i odlučivanju, a poslove iz djelokruga svoje nadležnosti obavlja u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), aktom kojim je imenovana i ovim Poslovníkom.
- (2) Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, efikasnosti i transparentnosti.

Član 9.

- (1) Komisija radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Komisije saziva i njima predsjedava predsjednik Komisije.
- (3) Komisija može punovažno raditi i odlučivati ako sjednicama prisustvuju najmanje dva člana Komisije, izuzev u slučaju provođenja usmenog ispita kada se zahtijeva prisustvo svih članova Komisije.

Član 10.

Sjednice Komisije se u pravilu održavaju radnim danima u vremenu od 8:00 do 16:00 časova, a mogu se održati i neradnim danima i vikendom u istom periodu.

Član 11.

Poziv i materijal za sjednicu dostavlja se članovima Komisije najkasnije 24 sata prije sata određenog za održavanje sjednice Komisije, u pisanom ili elektronskom obliku.

Član 12.

- (1) Prije početka sjednice, predsjedavajući konstatuje broj prisutnih članova Komisije.
- (2) Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 13.

- (1) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik koji obavezno sadrži: datum i mjesto održavanja sjednice, dnevni red, imena prisutnih i odsutnih članova Komisije, prijedloge i stavove iznesene na sjednici, rezultate svakog glasanja, kao i svako izdvojeno mišljenje.
- (2) Zapisnik sa sjednice Komisije vodi sekretar Komisije, a potpisuju predsjednik ili zamjenik predsjednika, kao i prisutni članovi Komisije.

Član 14.

- (1) Prije usvajanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice.
- (2) Ukoliko zapisnik iz stava (1) ovog člana nije pripremljen za sjednicu Komisije, isti će se usvajati na nekoj od narednih sjednica Komisije.

Član 15.

- (1) Primjedbe na zapisnik može iznijeti svaki član Komisije.
- (2) Nakon izjašnjavanja po primjedbama, predsjedavajući stavlja na glasanje zapisnik u predloženom obliku.

Član 16.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje Komisija, na prijedlog predsjednika Komisije.
- (2) Svaki član Komisije može predložiti izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda.
- (3) Nakon izjašnjavanja po prijedlozima za izmjenu ili dopunu dnevnog reda, Komisija se izjašnjava o dnevnom redu u cjelini.

Član 17.

- (1) Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na rad po tačkama usvojenog dnevnog reda.
- (2) Prije rasprave po tačkama dnevnog reda, Komisiju o tački dnevnog reda izvještava predsjednik Komisije ili lice koje on odredi.

V NAČIN PROVOĐENJA I VREDNOVANJE ISPITA

Član 18.

Proces izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata.

Član 19.

Komisija utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za pismeni i usmeni ispit na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

A. Pismeni ispit

Član 20.

- (1) Na pismenom ispitu će kandidatima biti postavljeno osam (8) pitanja.
- (2) Ispitna pitanja na pismenom ispitu su istovjetna za sve kandidate.
- (3) Pismeni ispit može trajati maksimalno 30 minuta.
- (4) Svaki tačan odgovor na pitanje donosi 5 bodova kandidatu, a netačan 0 bodova.
- (5) Pitanja sa ponuđena četiri odgovora utvrđuje Komisija, sa liste pitanja za pismeni ispit objavljene na web stranici Ustanove.
- (6) Kandidati mogu zaokružiti jedan od četiri ponuđena odgovora pod a), b) c) ili d) od kojih je samo jedan odgovor tačan.
- (7) Kandidat koji tačno odgovori na sva pitanja može ostvariti maksimalno 40 bodova na pismenom ispitu.

Član 21.

Pitanja na pismenom ispitu se odnose na provjeru znanja iz sljedećih oblasti:

- a. Oblast općeg znanja plivanja
- b. Oblast općeg znanja funkcionisanja bazena
- c. Oblast općeg znanja prve pomoći i spasioca u vodi
- d. Oblast organizacije i načina rada JU "Kulturno – sportski centar" Vogošća

Član 22.

Lista pitanja utvrđuje se Odlukom o utvrđivanju liste pitanja za pismeni i usmeni ispit, te liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja se objavljuje na web stranici Ustanove.

B. Usmeni ispit

Član 23.

- (1) Lista stručnih pitanja, literature i propisa za usmeni dio ispita utvrđuje se Odlukom o utvrđivanju liste pitanja za pismeni i usmeni ispit te liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja se objavljuje na web stranici Ustanove.
- (2) Na usmenom dijelu ispita pitanja imaju pravo postavljati svi članovi Komisije, a pitanja mogu biti usmjerena ka oblasti koja se odnosi na stepen znanja kandidata o poslovima radnog mjesta za koje se kandiduje i djelatnosti Ustanove.
- (3) Komisija u toku usmenog ispita može postavljati potpitanja kojima se razrađuje odgovor kandidata na pitanje.
- (4) Na usmenom ispitu se neće postavljati pitanja koja se na bilo koji način odnose na: etničku pripadnost, nacionalno ili socijalno porijeklo, entitetsko državljanstvo, religiju i religijska uvjerenja, veze s nacionalnom manjinom, politička i druga lična uvjerenja, kao i pitanja spolne odnosno seksualne orijentacije, rase, boje kože, rođenja, bračnog statusa, starosne dobi, imovinskog stanja, hendikepiranosti, porodičnih relacija, društvenog položaja, članstva u sindikatu ili drugom udruženju.

Član 24.

- (1) Kvalitet odgovora na usmenom ispitu članovi Komisije boduju ocjenama od 1 do 5, na način da za svako postavljeno pitanje svaki član Komisije pojedinačno daje ocjenu od 1 do 5.

- (2) Broj bodova za svako postavljeno pitanje se utvrđuje na način da se izvrši sabiranje pojedinačnih ocjena koje su dali članovi Komisije i dobiveni zbir dijeli sa brojem članova Komisije.
- (3) Na usmenom ispitu će svakom kandidatu biti postavljena po četiri (4) istovjetna pitanja.
- (4) Kandidat na usmenom ispitu može ostvariti maksimalno 20 bodova.
- (5) Usmeni ispit ne može trajati duže od 15 minuta po jednom kandidatu.

VI ODLUKA O IZBORU KANDIDATA

Član 25.

- (1) Ukupan broj bodova koje je kandidat osvojio dobija se tako što se saberu bodovi pismenog i usmenog ispita.
- (2) Kandidatima koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji, dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to u skladu sa članom 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 37/20, 27/21)

Član 26.

Komisija na osnovu utvrđenih bodova iz člana 24. ovog Poslovnika sačinjava Listu uspješnih kandidata u skladu sa brojem osvojenih bodova koju, zajedno sa bodovima, dostavlja direktoru Ustanove u roku od tri radna dana nakon obavljenog ispita sa kandidatima, uz potpis svih članova Komisije.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Sva pitanja koja nisu uređena ovim poslovníkom urediće se zaključkom Komisije.

Član 28.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 458/10/24

Vogošća, 21.10.2024. godine

KOMISIJA:

Semir Kahrman

Almedin Mehic

Amir Mustafic