

Na osnovu člana 3. stav (1) i članova 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 39. Pravila JU „Kulturno – sportski centar“ Vogošća broj 1672/10/23 od 17.10.2023. godine i člana 7. stav (1) Pravilnika o radu JU „Kulturno – sportski centar“ Vogošća, broj: 203/10/21 od 20.10.2021. godine, 528/07/22 od 29.07.2022. godine i 1674/10/23 od 17.10.2023. godine raspisuje se

**JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS U JU „KULTURNO-SPORTSKI
CENTAR” VOGOŠĆA**

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos u Javnu ustanovu „Kulturno – sportski centar“ Vogošća, sa sjedištem u ulici Jošanička 33, 71320 Vogošća, službena internet stranica – www.kscvogosca.com.

Javni oglas se raspisuje za prijem radnika u radni odnos u JU „Kulturno-sportski centar" Vogošća (u daljem tekstu: Ustanova/JU KSC Vogošća) na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

- 1) **Stručni saradnik na Bazenu** - 1 (jedan) radnik – rad na puno radno vrijeme, rad u smjenama prema rasporedima neposrednog rukovodioca Sektora za upravljanje Bazenom. Mjesto obavljanja rada – Bazeni JU KSC Vogošća, ulica Jošanička 55, Vogošća.
- 2) **Higijeničarka** - 1 (jedan) radnik – rad na puno radno vrijeme, rad u smjenama prema rasporedima neposrednog rukovodioca Sektora zajedničkih poslova i upravljanja Sportskom dvoranom. Mjesto obavljanja rada – objekti JU KSC Vogošća (Upravna zgrada – ulica Jošanička 33, Sportska dvorana – ulica Omladinska 8, Bazeni – ulica Jošanička 55).

1. OPĆI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

Svaki kandidat koji se prijavi na ovaj javni oglas mora ispunjavati sljedeće opće uslove:

- 1) da je stariji od 18 godina,
- 2) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- 3) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Napomena:

- a) Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene javnim oglasom, a dokumenti koji nisu u skladu sa istim neće se uzimati u razmatranje.
- b) Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio, uvjerenje o državljanstvu, izvod iz matične knjige rođenih, u suprotnom smatrat će se da kandidat ne prihvata zaposlenje, te će poslodavac postupiti u skladu sa članom 16. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

2. OPIS POSLOVA I POSEBNI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

2.1. Pozicija br. 1 - Stručni saradnik na Bazenu

a) Opis poslova

Pored poslova utvrđenih zakonom, osnivačkim aktom i Pravilima Ustanove obavlja i sljedeće poslove: brine o efikasnom radu Bazena, prati i priprema aplikacije na javne pozive iz djelokruga rada Bazena, učestvuje u realizaciji projekata iz djelokruga rada Bazena, prati i organizuje naplatu prihoda iz segmenta sporta, vrši pripreme za realizaciju programa i projekata iz domena rada Sektora; priprema i prati raspored korištenja resursa Bazena, organizuje zaduženja i korištenje sportske opreme i rekvizita Sektora, obavlja poslove spasioca, instruktora i recepcionara, podnosi izvještaje o realizaciji poslova iz opisa poslova radnog mjesta, provodi mjere PPZ na svom radnom mjestu, obavlja poslove i zadatke iz domena radnog mjesta u skladu sa opštim aktima Ustanove, obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima Ustanove.

Osnovna neto plata: 1.155,00 KM.

b) Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 1 (Stručni saradnik na Bazenu) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da posjeduju diplomu o stečenoj visokoj stručnoj spremi (VSS), odnosno završenom prvom ciklusu studija – Fakultet sporta i tjelesnog odgoja
- 2) da posjeduju certifikat spasioca
- 3) da imaju najmanje godinu dana radnog iskustva u struci
- 4) da posjeduju vještine preduzimanja inicijativa i rješavanja problema, planiranja i organiziranja, te analitičko promišljanje – *provjeravat će se na ispitima*

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 1 uz prijavu dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) – **obavezno**
- 2) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke – **obavezno**

Napomena:

- a) kandidati koji su studij završili po Bolonjskom sistemu studiranja uz diplomu dostavljaju i dodatak diplomi (original ili ovjerena kopija) – **obavezno**
- b) Ovjerena kopija diplome o završenom visokom obrazovanju (VSS) na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na kopiji ne vidi. Ovjerene kopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

- 3) original ili ovjerenu kopiju certifikata za spasioca iz vode važećeg za 2025/2026. godinu – **obavezno**
- 4) original ili ovjerenu kopiju dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci koja sadrži opise poslova koje je kandidat obavljao ili potvrda PIO/MIO o radnom stažu uz dešifraciju zanimanja) – **obavezno**

2.2. Pozicija br. 2 – Higijeničarka

a) Opis poslova

Pored poslova utvrđenih zakonom, osnivačkim aktom i Pravilima Ustanove obavlja i sljedeće poslove: vrši poslove redovnog održavanja higijene radnog prostora i inventara u prostorijama Ustanove, vrši poslove redovnog održavanja higijene prilaza i oko objekata Ustanove, učestvuje u pripremanju i raspremanju prostorija za programske aktivnosti, vrši interventna čišćenja, podnosi izvještaje o urađenom poslu, provodi mjere PPZ na svom radnom mjestu, obavlja poslove i radne zadatke iz domena radnog mjesta u skladu sa opštim aktima Ustanove, obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima Ustanove.

Osnovna neto plata: 1.078,00 KM.

b) Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 2 (Higijeničarka) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da posjeduju diplomu o završenoj osnovnoj školi
- 2) da posjeduju sposobnosti samokontrole i radne etike, orjentiranosti na kvalitet i efikasnost u radu, kao i sposobnost za rad u timu – *provjeravat će se na ispitima*

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 2 uz prijavu dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) – **obavezno**
- 2) original ili ovjerenu kopiju diplome o završenoj osnovnoj školi – **obavezno**

3. PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU

Prioritet u zapošljavanju ostvaruju oni kandidati koji ispunjavaju uslove propisane Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20, 27/21) i koji uz prijavu dostave odgovarajuće dokaze.

Da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju kandidati trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ - Uvjerenje JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili

- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariju od datuma objave Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa.

Navedene dokaze kandidati dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (rješenje, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, kako je propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20, 27/21).

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid od I do X grupe	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za

		Oružanim snagama	pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida od I do X grupe	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene fotokopije naprijed navedenih dokumenata iz tabelarnog pregleda.

4. OBAVJEŠTENJE O PREUZIMANJU PITANJA ZA PISMENI ISPIT, TE LISTE PROPISA I LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE POLAGATI USMENI I PISMENI ISPIT

Kandidati mogu na internet stranici Ustanove www.kscvogosca.com preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, prilagođenu radnim mjestima na koja kandidati apliciraju.

5. SADRŽAJ PRIJAVE

1. Kandidat je obavezan dostaviti prijavu za radno mjesto na koje konkuriše, te u istoj precizno navesti broj telefona i e-mail adresu putem kojih će se vršiti komunikacija sa kandidatom.

2. Uz prijavu kandidat je dužan dostaviti i biografiju, odnosno CV, te sve ostale dokaze o ispunjavanju uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje i za koju je naznačeno da se obavezno dostavlja uz prijavu, u suprotnom prijava će se odbaciti kao nepotpuna.

Na osnovu člana 9. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), prijava na javni oglas podnosi se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu poslodavca koji provodi postupak prijema u radni odnos, sa naznakom "NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS."

Kandidati su dužni u prijavi i na koverti precizno naznačiti naziv radnog mjesta za koje se kandiduju, te svoje ime, prezime i adresu.

6. DOSTAVA PRIJAVA I POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljena u dnevnim novinama „Oslobođenje“, a puni tekst javnog oglasa na web stranici JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća i web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja obavijesti o javnom oglasu u dnevnim novinama „Oslobođenje“.

Svoje prijave kandidati mogu dostaviti na protokol Ustanove svakim radnim danom od ponedjeljka do petka od 08:00 do 16:00 sati ili preporučeno poštom na adresu:

JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća
Jošanička 33, 71320 Vogošća
Na koverti naznačiti „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Sa kandidatima čije su prijave potpune, blagovremene i uredne obaviti će se pismeni i usmeni ispit za radno mjesto Stručni saradnik na Bazenu, a za radno mjesto Higijeničarka samo usmeni ispit.

Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog ispita smatrat će se da je odustao od dalje procedure prijema u radni odnos.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita kandidati koji blagovremeno dostave potpunu i urednu dokumentaciju bit će obaviješteni pisanim putem na adresu ili putem e-maila koji dostave u prijavi.

Dokumentacija koja se dostavi uz prijavu na javni oglas može se dobiti natrag na osnovu pisanog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije u roku od šest mjeseci od dana završetka konkursne procedure.

Broj telefona na koji kandidati mogu dobiti dodatna objašnjenja je 033/424-055.