



**JU "KULTURNO - SPORTSKI CENTAR"  
VOGOŠĆA**

**POSLOVNIK O RADU  
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA  
PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS U JU "KULTURNO –  
SPORTSKI CENTAR" VOGOŠĆA**

**Radna mjesta: Stručni saradnik na Bazenu i Higijeničarka**

Oktobar, 2025. godine



**SADRŽAJ:**

I OPĆE ODREDBE.....	3
II NAČIN PROVOĐENJA I VREDNOVANJE ISPITA .....	3
III SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE .....	3
IV NAČIN RADA I ODLUČIVANJA KOMISIJE .....	2
V NAČIN PROVOĐENJA I VREDNOVANJE ISPITA .....	3
Pismeni ispit.....	3
Usmeni ispit .....	4
VI ODLUKA O IZBORU KANDIDATA .....	4



Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Komisija imenovana Odlukom broj 437/10/25 od 02.10.2025. godine na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 07.10.2025. godine donijela je

## **POSLOVNIK O RADU**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom definišu se oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja, način provođenja i vrednovanje pismenog i usmenog ispita kandidata koji se prijavljuju na javni oglas za prijem radnika u radni odnos u JU „Kulturno – sportski centar“ Vogošća na radna mjesta: Stručni saradnik na Bazenu i Higijeničarka.

### **II NAČIN PROVOĐENJA I VREDNOVANJE ISPITA**

#### **Član 2.**

Proces izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i/ili usmenom ispitu sa svakim od kandidata u skladu sa članom 18. ovog Poslovnika.

#### **Član 3.**

Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos u JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća (daljem tekstu: Komisija) na radna mjesta iz člana 1. ovog Poslovnika, bira i utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za pismeni i usmeni ispit na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

#### **Član 4.**

- (1) Komisija će sve svoje poslove obavljati u sjedištu JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća u Vogošći (u daljem tekstu: Ustanova/JU KSC Vogošća) na adresi Jošanička broj 33.
- (2) Iznimno, pismeni dio ispita se može održati na drugoj lokaciji, u zavisnosti od broja kandidata koji će ispuniti uslove za pristupanje pismenom dijelu ispita.

### **III SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE**

#### **Član 5.**

- (1) Komisija ima tri člana, od kojih jedan obavlja dužnost predsjednika i jedan dužnost zamjenika predsjednika Komisije.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije se biraju na konstituirajućoj sjednici Komisije.

#### **Član 6.**

Predsjednik Komisije, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Komisije:



- predstavlja i zastupa Komisiju,
- saziva i predsjedava sjednicama Komisije,
- potpisuje akta Komisije,
- stara se o primjeni ovog Poslovnika,
- stara se o tome da Komisija radi u skladu sa propisima.

#### **Član 7.**

Članovi Komisije imaju pravo da:

- prisustvuju sjednicama Komisije,
- učestvuju u raspravi o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Komisije i glasaju o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici,
- obavljaju druge poslove i zadatke koje odredi predsjednik Komisije, odnosno njegov zamjenik.

### **IV NAČIN RADA I ODLUČIVANJA KOMISIJE**

#### **Član 8.**

(1) Komisija je samostalna u svom radu i odlučivanju, a poslove iz djelokruga svoje nadležnosti obavlja u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), aktom kojim je imenovana i ovim Poslovníkom.

(2) Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristranosti, efikasnosti i transparentnosti.

#### **Član 9.**

(1) Komisija radi i odlučuje na sjednicama.

(2) Sjednice Komisije saziva i njima predsjedava predsjednik Komisije.

(3) Komisija može punovažno da radi i odlučuje ako sjednicama prisustvuju najmanje dva člana Komisije, izuzev u slučaju provođenja usmenog ispita kada se zahtjeva prisustvo svih članova Komisije.

#### **Član 10.**

Sjednice Komisije se u pravilu održavaju radnim danima u vremenu od 8:00 do 16:30 sati, a mogu se održati i neradnim danima i vikendom prema dogovoru članova.

#### **Član 11.**

Poziv i materijal za sjednicu dostavlja se članovima Komisije najkasnije 24 sata prije sata određenog za održavanje sjednice Komisije u pisanom ili elektronskom obliku.

#### **Član 12.**

(1) Prije početka sjednice, predsjedavajući konstatuje broj prisutnih članova Komisije.

(2) Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

#### **Član 13.**

(1) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik koji obavezno sadrži: redni broj sjednice, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Komisije, ime i prezime sekretara Komisije, dan i sat



početka i završetka sjednice, mjesto ili način održavanja sjednice, dnevni red, kratak sadržaj rasprave o bitnim pitanjima, te donesene odluke, zaključci i usvojeni materijali.

(2) Zapisnik sa sjednice Komisije vodi sekretar Komisije, a potpisuju predsjednik ili zamjenik predsjednika, kao i prisutni članovi Komisije.

#### **Član 14.**

(1) Prije usvajanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice.

(2) Ukoliko zapisnik iz stava (1) ovog člana nije pripremljen za sjednicu Komisije, isti će se usvajati na narednoj sjednici Komisije.

#### **Član 15.**

(1) Primjedbe na zapisnik može iznijeti svaki član Komisije.

(2) Nakon izjašnjavanja po primjedbama, predsjednik daje na glasanje zapisnik u predloženom obliku.

#### **Član 16.**

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje Komisija, na prijedlog predsjednika Komisije.

(2) Svaki član Komisije može predložiti izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda.

(3) Nakon izjašnjavanja po prijedlozima za izmjenu ili dopunu dnevnog reda, Komisija se izjašnjava o dnevnom redu u cjelini.

#### **Član 17.**

(1) Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na rad po tačkama usvojenog dnevnog reda.

(2) Prije rasprave po tačkama dnevnog reda, Komisiju o tački dnevnog reda izvještava predsjednik Komisije ili lice koje on odredi.

### **V NAČIN PROVOĐENJA I VREDNOVANJE ISPITA**

#### **Član 18.**

1) Proces izbora kandidata prijavljenih na radno mjesto Stručni saradnik na Bazenu zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata.

2) Proces izbora kandidata prijavljenih na radno mjesto Higijeničarka zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata.

#### **Pismeni ispit**

#### **Član 19.**

(1) Na pismenom ispitu će kandidatima biti postavljeno 8 pitanja.

(2) Pitanja sa ponudena 4 odgovora utvrđuje i bira Komisija sa Odlukom utvrđenih pitanja i liste propisa i literature broj 438/10/25 od 03.10.2025. godine koja se objavljuje i na internet stranici Ustanove.

(3) Ispitna pitanja na pismenom ispitu su istovjetna za sve kandidate.

(4) Pismeni ispit može trajati maksimalno 30 minuta.

(5) Svaki tačan odgovor na pitanje donosi 5 bodova kandidatu, a netačan 0 bodova.

(6) Kandidati mogu zaokružiti jedan od četiri ponudena odgovora pod a), b) c) ili d) od kojih je samo jedan odgovor tačan.

(7) Kandidat koji tačno odgovori na sva pitanja može ostvariti maksimalno 40 bodova na pismenom ispitu.



#### **Član 20.**

Pitanja na pismenom ispitu za radno mjesto **Stručni saradnik na Bazenu** se odnose na provjeru znanja iz sljedećih oblasti:

- Oblast općeg znanja plivanja
- Oblast općeg znanja funkcionisanja bazena
- Oblast općeg znanja prve pomoći i spasioca u vodi
- Oblast organizacije i načina rada JU "Kulturno – sportski centar" Vogošća

#### **Usmeni ispit**

#### **Član 21.**

- (1) Pitanja na usmenom ispitu za radno mjesto **Higijeničarka** odnose se na sljedeće oblasti:
  - Oblast općeg znanja održavanja higijene u poslovnim objektima, sportskim objektima i javnim zatvorenim kupalištima
  - Oblast organizacije i načina rada JU "Kulturno – sportski centar" Vogošća
  - Oblast općeg znanja upravljanja otpadom
- (2) Komisija bira i utvrđuje po 4 pitanja za usmeni ispit za oba radna mjesta sa liste iz stava 2. člana 19. ovog Poslovnika.
- (3) Na usmenom dijelu ispita pitanja imaju pravo postavljati svi članovi Komisije, a pitanja mogu biti usmjerena ka oblasti koja se odnosi na stepen znanja kandidata o poslovima radnog mjesta za koje se kandiduje, djelatnosti Ustanove ili dosadašnjem radnom iskustvu.
- (4) Komisija u toku usmenog ispita može postavljati potpitanja kojima se razrađuje odgovor kandidata na pitanje.
- (5) Na usmenom ispitu se neće postavljati pitanja koja se na bilo koji način odnose na: etničku pripadnost, nacionalno ili socijalno porijeklo, entitetsko državljanstvo, religiju i religijska uvjerenja, veze s nacionalnom manjinom, politička i druga lična uvjerenja, kao i pitanja spolne odnosno seksualne orijentacije, rase, boje kože, rođenja, bračnog statusa, starosne dobi, imovinskog stanja, hendikepiranosti, porodičnih relacija, društvenog položaja, članstva u sindikatu ili drugom udruženju.

#### **Član 22.**

- (1) Kvalitet odgovora na usmenom ispitu članovi Komisije boduju ocjenama od 1 do 5, na način da za svako postavljeno pitanje svaki član Komisije pojedinačno daje ocjenu od 1 do 5.
- (2) Broj bodova za svako postavljeno pitanje se utvrđuje na način da se izvrši sabiranje pojedinačnih ocjena koje su dali članovi Komisije i dobiveni zbir dijeli sa brojem članova Komisije.
- (3) Na usmenom ispitu će svakom kandidatu biti postavljena po 4 istovjetna pitanja.
- (4) Kandidat na usmenom ispitu može ostvariti maksimalno 20 bodova.
- (5) Usmeni ispit ne može trajati duže od 15 minuta po jednom kandidatu.

### **VI ODLUKA O IZBORU KANDIDATA**

#### **Član 23.**

- (1) Ukupan broj bodova koje je kandidat osvojio dobija se tako što se saberu bodovi pismenog i usmenog ispita.
- (2) Kandidatima koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji, dodaju se i dodatni bodovi,



tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to u skladu sa članom 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 37/20, 27/21).

**Član 24.**

Komisija na osnovu utvrđenih bodova sačinjava Listu uspješnih kandidata u skladu sa brojem osvojenih bodova koju zajedno sa bodovima dostavlja direktoru Ustanove u roku od tri radna dana nakon obavljenog ispita sa kandidatima uz potpis svih članova Komisije.

**VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 25.**

Sva pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom uređiće se zaključkom Komisije.

**Član 26.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 441/10/25

Vogošća, 07.10.2025. godine

**KOMISIJA**

**Fahrudin Čorbo** \_\_\_\_\_

**Almedin Mehić** \_\_\_\_\_

**Semir Kahriman** \_\_\_\_\_