



Broj: 283/4/26  
Vogošća, 06.4.2026. godine

Na osnovu člana 7. stav 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), te člana 39. Pravila JU „Kulturno – sportski centar“ Vogošća broj 1673/10/23 od 17.10.2023. godine donosi se

### **ODLUKA**

#### **o utvrđivanju pitanja, liste propisa i literature iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit**

##### **Član 1.**

Utvrdjuju se pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a u vezi sa Javnim oglasom za prijem radnika u radni odnos u JU „Kulturno – sportski centar“ Vogošća za radna mjesta: Samostalni stručni saradnik za sport i Bibliotekar.

##### **Član 2.**

Pitanja, lista propisa i literature iz člana 1. su sastavni dio ove Odluke i objavit će se na web stranici JU „Kulturno – sportski centar“ Vogošća /[www.kscvogosca.com/](http://www.kscvogosca.com/) dan prije objave javnog oglasa.

##### **Član 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**DIREKTORICA JU KSC VOGOŠĆA**

---

**Alisa Konaković**



**PITANJA ZA PISMENI I USMENI ISPIT SA LISTOM PROPISA I LITERATURE U OKVIRU JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS ZA RADNA MJESTA:**

**Samostalni stručni saradnik za sport**

**PITANJA:**

1. Na koji način se aplicira za sufinansiranje projekata iz Budžeta Kantona Sarajevo za oblast sporta?
2. Ko ne može aplicirati na javni poziv za sufinansiranje projekata iz Budžeta Kantona Sarajevo u oblasti sporta?
3. Koji su ciljevi javnih poziva koje objavljuje resorno ministarstvo Kantona Sarajevo iz oblasti sporta?
4. Ko ima pravo na sufinansiranje troškova treninga za seniorske ekipe u Kantonu Sarajevo?
5. Nabroj najmanje pet sportova čiji se trenažni proces sufinansira iz Budžeta Kantona Sarajevo?
6. Koji su kriteriji za sufinansiranje troškova treninga klubova u Kantonu Sarajevo iz Budžeta Kantona Sarajevo?
7. Kada prestaje pravo sportskom udruženju na sufinansiranje troškova treninga iz Budžeta Kantona Sarajevo?
8. Ko ima pravo na sufinansiranje troškova takmičenja/utakmica za seniorske ekipe klubova Kantona Sarajevo iz Budžeta Kantona Sarajevo?
9. Ko donosi odluku o dodjeli finansijskih sredstava na osnovu javnih poziva iz oblasti sporta u Federaciji BiH?
10. Koliko često se u pravilu objavljuju javni pozivi iz oblasti sporta u KS i FBiH u toku jedne godine?
11. Da li javni pozivi iz oblasti sporta imaju rokove za prijavljivanje?
12. Kako se prate i vrednuju rezultati projekata finansiranih putem javnih poziva iz oblasti sporta?
13. Da li Općina Vogošća sufinansira sportske aktivnosti/dešavanja/projekte u JU KSC Vogošća (u daljem tekstu: JU KSC Vogošća/Ustanova/JU "Kulturno-sportski centar" Vogošća/ Javna ustanova "Kulturno – sportski centar" Vogošća) putem javnih poziva?
14. Kako Ustanova osigurava javnost rada u procesu realizacije svojih aktivnosti?
15. Šta može učiniti sufinansijer u slučaju osnovane sumnje za nezakonito ili nenamjensko trošenje finansijskih sredstva dobijenih putem javnih poziva iz oblasti sporta u Kantonu Sarajevo?
16. Da li javni pozivi iz oblasti sporta podržavaju i sportske događaje kao što su turniri i takmičenja?
17. Ko vrši kontrolu trošenja odobrenih finansijskih sredstava po javnom pozivu za predlaganje projekata kulture i sporta radi sufinansiranja iz sredstava Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo?
18. Koji je cilj vršenja kontrole trošenja odobrenih finansijskih sredstava za realizaciju projekta putem javnog poziva iz Budžeta Kantona Sarajevo?



19. Koja vrsta dokumentacije je važna prilikom vršenja nadzora nad utroškom finansijskih sredstava dodijeljenih za realizaciju projekta putem javnog poziva u Kantonu Sarajevo?
20. Koji primaoci finansijske podrške ne mogu biti prihvaćeni za sufinansiranje projekata sporta iz Budžeta Kantona Sarajevo u tekućoj godini?
21. Kome se podnosi prigovor i u kojem roku od strane podnosioca prijave na javni poziv resornog ministarstva za sufinansiranje projekata iz oblasti sporta iz Budžeta Kantona Sarajevo?
22. Koje vrste izvještaja se obično zahtijevaju tokom procesa vršenja kontrole nad realizacijom sportskih projekata?
23. Kako Ustanova ostvaruje odnose sa javnošću?
24. Kako Ustanova planira i prati naplatu prihoda od prodaje usluga u sportskim objektima na godišnjem nivou?
25. Koja je cijena noćnog termina radnim danom u sportskoj dvorani "Amel Bečković" Vogošća?
26. Koliki je dozvoljeni rabat na zakup termina u sportskoj dvorani "Amel Bečković" Vogošća za organizovanje događaja od značaja za Općinu Vogošća?
27. Koliki je dozvoljeni rabat u slučaju zaključivanja godišnjih ugovora o zakupu termina u sportskoj dvorani "Amel Bečković"?
28. Koji su sportski resursi sportske dvorane "Amel Bečković"?
29. Koje sportske projekte JU KSC Vogošća je planirala i planira realizirati u 2026. godini?
30. Koje sportske aktivnosti realizuje JU KSC Vogošća za osobe za invaliditetom?
31. Kojim sportskim resursima upravlja JU KSC Vogošća?
32. Koji su zakonski preduslovi za realizaciju velikog sportskog događaja?
33. Ko izdaje sportsku opremu i rekvizite sportskim klubovima u JU KSC Vogošća?
34. Ko koordinira rad trenera, instruktora i drugih lica angažovanih na sportskim programima?
35. Koji su organi upravljanja i rukovođenja u javnoj ustanovi?
36. Ko izrađuje stručne podloge za izradu planova, izvještaja, analiza i strateških dokumenata Ustanove?
37. Kako se prate i evaluiraju implementirani planovi u javnoj ustanovi?
38. Koji je opis poslova samostalnog stručnog saradnika za sport?
39. U kojem aktu Ustanova prikazuje postignute rezultate i ostvarene ciljeve?
40. Kako se ocjenjuje efikasnost rada samostalnog stručnog saradnika za sport?
41. Ko je odgovoran za provođenje PPZ mjera na radnim mjestima?
42. Kako se osigurava edukacija zaposlenika iz oblasti zaštite od požara?
43. Kako se provode mjere zaštite od požara u prostorijama u kojima se čuvaju zapaljive materije ili električni uređaji?
44. Kako javna ustanova nagrađuje i motiviše zaposlene za postizanje izuzetnih rezultata?
45. Koji je osnovni oblik organiziranja u sportu?
46. Kakvu sportsku aktivnost može obavljati klub?
47. Kako se udružuju sportski klubovi u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa?
48. Na kojim nivoima administrativnog organiziranja se formiraju sportski savezi?
49. Koliko sportskih saveza se može osnovati za jedan sport?
50. U skladu s čim se osnivaju sportski savezi Bosne i Hercegovine?
51. Sportski savezi Bosne i Hercegovine nadležni su za?
52. Šta je Olimpijski komitet Bosne i Hercegovine?
53. U skladu s kojim odredbama funkcioniše Olimpijski komitet?



54. Kako sportski klub lica s invaliditetom može obavljati sportsku aktivnost?
55. Kako sportska udruženja stiču svojstvo pravnog lica?
56. Šta u smislu zakona o sportu pravna lica registovana kao klubovi moraju imati osim osnivačkog akta?
57. Ko su fizička lica u oblasti sporta?
58. Koje uslove moraju ispunjavati stručna lica osposobljena za rad u sportu?
59. Da li strani državljani mogu učestvovati u sportskim takmičenjima u Bosni i Hercegovini?
60. Čime se regulišu prava i obaveze stranih državljana učesnika u sportskim takmičenjima?
61. Koje ustanove su nadležne za školovanje kadrova za rad u sportu?
62. Navesti minimalno pet stručnih poslova u smislu Zakona o sportu BiH?
63. Ko utvrđuje uvjete i organizaciju sportskih takmičenja na nivou Bosne i Hercegovine?
64. Šta je sportski objekat?
65. Šta sportski objekat, pored prostora namijenjenog sportskim aktivnostima, mora još imati?
66. Ko u skladu sa međunarodnim standardima vodi evidenciju o kategorizaciji sportskih objekata?
67. Ko obavlja blagajničke poslove u skladu sa pravilima blagajničkog poslovanja?
68. Čime se reguliše finansiranje izgradnje, održavanje, evidencija i korištenje sportskih objekata od interesa za Bosnu i Hercegovinu?
69. Ko je nadležni organ za poslove sporta na nivou Bosne i Hercegovine?
70. Čime se bavi Javna ustanova "Kulturno – sportski centar" Vogošća?
71. Koji je osnovni zakonski okvir za rad Ustanove?
72. Ko je osnivač JU „Kulturno – sportski centar“ Vogošća?
73. Ko donosi Pravila Ustanove?
74. Koji akt se smatra osnovnim opštim aktom Ustanove?
75. Koji opšti akt Ustanove uređuje pitanja iz radnog odnosa i organizacije radnih mjesta?
76. Ko je organ kontrole poslovanja u Ustanovi?
77. Kako se stornira račun na fiskalnoj kasi?
78. Kada se vrši storniranje računa?
79. Kako se popunjava knjiga dnevnih izvještaja?
80. Koji su fiskalni dokumenti?
81. U kojem vremenskom periodu se naplaćen gotovi novac najkasnije mora predati?
82. Kako se realizuje uplata na račun i isplata gotovog novca sa računa?
83. Kada se pravi dnevni izvještaj izdatih fiskalnih računa i gdje se unosi?
84. Ko vrši kontrolu zakonitog načina plaćanja gotovim novcem kod poslovnih subjekata?
85. Da li ste imali iskustva u pripremi i realizaciji projekata iz oblasti sporta?
86. Koje su opće mjere za zaštitu od požara?
87. Šta je evakuacija?
88. Kako postupiti u slučaju nepostojanja bar jednog ispravnog fiskalnog uređaja na prodajnom mjestu?
89. Telefonski broj policije?
90. Telefonski broj vatrogasaca?
91. Telefonski broj hitne pomoći?
92. Navedi barem 5 zakonskih, podzakonskih i provedbenih propisa te internih akata koje Ustanova koristi u radu i koje regulišu djelatnost i nadležnost?



93. Ko ima pravo na interno prijavljivanje korupcije i nepravilnosti?
94. Na koji način se podnosi prijava korupcije ili druge nepravilnosti?
95. Ko vrši nadzor nad provođenjem mjera zaštite prijavitelja?
96. Na koji način Ustanova kupuje sportsku opremu?
97. Ko je odgovoran za čuvanje objekata JU KSC Vogošća?
98. Koje je radno vrijeme Ustanove?
99. Da li je radniku dozvoljen ulazak u poslovne prostorije Ustanove van radnog vremena?
100. Ko su korisnici resursa JU KSC Vogošća?
101. Kome je zabranjen ulazak u objekte i prostore Ustanove?
102. Koje stvari nije dozvoljeno unositi u poslovne prostorije Ustanove?
103. Šta se smatra neprikladnom odjećom za vrijeme obavljanja posla?
104. Koja je obavezna oprema za korisnike sportske dvorane?
105. Kojim prostorima za obavljanje trenažnog, takmičarskog i rekreativnog procesa raspolaže sportska dvorana "Amel Bečković"?
106. Pod kojim uslovima u smislu Pravilnika o korištenju sportskih resursa u dvorani „Amel Bečković“ sportski klubovi stiču pravno na finansiranje/sufinansiranje trenažnog i takmičarskog procesa?
107. Ko imenuje komisiju za provođenje javnog poziva za sufinansiranje i finansiranje trenažnog/takmičarskog procesa u sportskim resursima dvorane "Amel Bečković"?
108. Ko ima prednost za rezervaciju termina prije korisnika po javnom pozivu u smislu Pravilnika o korištenju sportskih resursa u dvorani "Amel Bečković"?
109. Koje podatke sadrži Registar korisnika prava sufinansiranja i finansiranja?
110. Koliko je moguće ukupno dodijeliti večernjih termina sedmično - od ponedjeljka do petka - na velikoj plohi sportske dvorane?
111. Koliko je moguće ukupno dodijeliti večernjih termina sedmično – od ponedjeljka do petka – u kuglani?
112. Ko koristi svlačionicu broj 3 u toku trenažnog procesa?
113. Koliko traje dnevni termin u dvorani?
114. Koliko traje večernji termin u dvorani?
115. Ko obezbjeđuje sredstva za osnivanje i rad organizacija, sportskih društava i ustanova u sportu?
116. Nabroj barem 3 organa uprave u BiH od kojih JU KSC Vogošća može tražiti finansijska sredstva za realizaciju projekata iz oblasti sporta?
117. Kojim aktom se utvrđuje način korištenja resursa u JU KSC Vogošća i raspodjela termina?

## **PROPISI I LITERATURA:**

1. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama („Sl. list R BiH“ broj 6/92, 8/93 i 13/94)
2. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu FBiH („Sl. novine FBiH" broj: 64/09)
3. Zakon o sportu u Bosni i Hercegovini (“Sl. glasnik BiH” broj: 66/16)
4. Zakon o sportu (“Sl. novine Kantona Sarajevo” broj: 45/12)
5. Zakon o javnom okupljanju (“Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 32/2009 i 11/2011)
6. Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (“Sl. novine Kantona Sarajevo br. 35/22, 44/22 i 55/22)



7. Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Sl. novine FBiH“ broj: 72/15 i 82/15).
8. Uredba o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo (“Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 22/21 i 13/22)
9. Pravilnik o fiskalnim dokumentima („Sl. novine FBiH“ broj: 50/20)
10. Pravilnik o kriterijima za podršku finansiranju javnog interesa u sportu Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 13/23)
11. Pravilnik o kriterijima za podršku finansiranju javnog interesa u sportu Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 9/19)
12. Pravilnik o kriterijima za sufinansiranje troškova treninga za seniorske ekipe premijerligaških klubova Kantona Sarajevo u ekipnim sportovima („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/20)
13. Pravila JU Kulturno – sportski centar Vogošća broj 1672/10/23 od 17.10.2023. godine
14. Pravilnik o radu JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća broj: 570/12/25 od 15.12.2025. godine
15. Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i drugih nepravilnosti i zaštiti prijavitelja u JU KSC Vogošća broj 1026/01/23 od 10.01.2023. godine
16. Interni akt o zaštiti na radu broj 1245/3/23 od 20.3.2023. godine
17. Pravilnik o kućnom redu u JU KSC Vogošća broj 1675/10/23 od 17.10.2023. godine
18. Tekstovi javnih poziva u Kantonu Sarajevo, Federaciji BiH i BiH za dodjelu finansijskih sredstava u oblasti sporta<sup>1</sup>
19. Cjenovnik usluga JU KSC Vogošća broj 578/12/25 od 16.12.2025. godine
20. Pravilnik o korištenju sportskih resursa u dvorani „Amel Bečković“ broj 572/12/25 od 15.12.2025. godine
21. Plan integriteta JU KSC Vogošća broj 376/8/25 od 13.8.2025. godine
22. Plan rada i finansijski plan JU KSC Vogošća za 2026. godinu
23. Izvještaj o poslovanju JU KSC Vogošća za period 01.01 – 31.12.2025. godine

### **Bibliotekar**

#### **PITANJA:**

1. Možete li nam reći nešto o sebi i svom obrazovanju?
2. Šta Vas je motivisalo da se prijavite za posao bibliotekara?
3. Koje su, prema Vašem mišljenju, ključne osobine dobrog bibliotekara?
4. Imate li iskustva u radu s bibliotečnim katalozima i sistemima za upravljanje bibliotečnom građom (npr. COBISS)?
5. Koje standarde poznajete i koristite u obradi bibliotečke građe?
6. Možete li objasniti osnovne principe klasifikacije bibliotečke građe?
7. Kako biste pomogli korisniku koji ne zna tačan naziv knjige, ali zna o čemu se radi?
8. Šta obuhvata bibliotečka djelatnost u smislu Zakona o bibliotečkoj djelatnosti?

---

<sup>1</sup> Ovaj izvor literature se odnosi na pripremu znanja i pravilnog tumačenja zajedničkih/generalnih i suštinskih odredbi ranije objavljivanih javnih poziva u oblasti sporta njihovom paralelnom usporodbom i analizom. Javni pozivi se mogu pronaći na službenim internet stranicama Kantonalnog i Federalnog ministarstva za kulturu i sport, Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Turističke zajednice Kantona Sarajevo, JP BH POŠTA d.o.o. Sarajevo i drugim.



9. U smislu Zakona o bibliotečkoj djelatnosti na koji način biblioteka prikuplja bibliotečku građu?
10. Kako se vrši revizija bibliotečke građe?
11. Šta je ISBN?
12. Kako je sastavljen ISBN?
13. Ko je odgovoran za rad i poslovanje biblioteke u sastavu Javne ustanove?
14. Šta je deziderat?
15. Šta su specijalne zbirke u bibliotekama?
16. Šta je katalogizacija bibliotečke građe?
17. Šta su katalozi?
18. Šta je CIP?
19. Šta predstavlja COBISS sistem?
20. Bibliotečka građa obuhvata?
21. Prema namjeni, kakva biblioteka može biti?
22. Kako postupiti sa knjižnom građom u slučaju prestanka rada biblioteke?
23. Kako biste postupili da korisnik traži knjigu koja nije dostupna u biblioteci?
24. Kako biste reagovali ako korisnik vrati oštećenu knjigu?
25. Kako biste riješili situaciju u kojoj korisnik ometa mir u biblioteci?
26. Jeste li upoznati s procesom digitalizacije bibliotečke građe?
27. Kako biste promovirali korištenje e-knjiga i digitalnih resursa među korisnicima?
28. Kako biste koristili društvene mreže za promociju biblioteke?
29. Kako biste organizovali događaj u biblioteci, npr. književno veče ili radionicu za djecu?
30. Kako se nosite s više zadataka istovremeno i rokovima?
31. Kako biste se prilagodili promjenama u radu biblioteke, npr. uvođenju novih tehnologija?
32. Kako biste zaštitili privatnost korisnika biblioteke?
33. Šta biste uradili ako primijetite da korisnik pokušava iznijeti knjigu bez evidentiranja?
34. Kako biste reagovali ako korisnik traži knjigu koja je zabranjena ili kontroverzna?
35. Na koji način se vrši otpis knjiga iz biblioteke i čijom Odlukom se knjige mogu otpisati?
36. Da li je biblioteka obavezna vršiti redovni popis knjižne građe, i ako jeste, u kojem vremenskom periodu?
37. Zbog kojih razloga se radi popis knjižne građe?
38. U kojim slučajevima se radi vanredni popis knjižnog fonda?
39. Šta se referentne zbirke?
40. Koja je razlika između monografske i serijske publikacije?
41. Kako se vrši upis korisnika u biblioteku?
42. Kako voditi evidenciju posudbe knjiga?
43. Šta je signatura knjige?
44. Šta biste uradili u slučaju da korisnik ne vrati knjigu na vrijeme?
45. Kako se obrađuje nova knjiga u biblioteci (koraci)?
46. Koji su radni zadaci bibliotekara u JU KSC Vogošća?

## **PROPISI I LITERATURA:**

1. Zakon o bibliotečkoj djelatnosti, Službene novine KS 4/99  
[http://mks.ks.gov.ba/sites/mks.ks.gov.ba/files/zakon\\_o\\_biblioteckoj\\_djelatnosti\\_0499.pdf](http://mks.ks.gov.ba/sites/mks.ks.gov.ba/files/zakon_o_biblioteckoj_djelatnosti_0499.pdf)



2. Zakon o arhivskoj djelatnosti, Službene novine KS 50/16  
<http://www.arhivsa.ba/wordpress/?page id—2256>
3. Pravilnik o uslovima i načinu korištenja arhivske grade, Službene novine KS broj: 12-0237315/18 od 17.09.2018. godine  
<http://www.arhivsa.ba/wordpress/content/uploads/2021/01/Pravilnik-o-uslovima-inacinu-koristenia-arhivske-grade.pdf>
4. Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Sarajevu broj: 02-1-1807/05 od 06.11.2005. godine
5. Web stranica Instituta za historiju <https://iis.unsa.ba/>
6. Baze podataka <http://biblioteka.ff.unsa.ba/index.php/baze-podataka/cesta-pitanja>
7. DOI, CIP, ISBN, ISSN <https://www.nub.ba/usluge/za-izdavace/doi-digital-object-identifier> <https://www.nub.ba/usluge/za-izdavace/cip-katalogizacija-u-publikaciji> <https://www.nub.ba/usluge/za-izdavace/centar-za-isbn-bih> <https://www.nub.ba/usluge/za-izdavace/centar-za-issn-bih>
8. Mihaliček, M. Biblioteke i bibliotečko poslovanje: priručnik za stručnu organizaciju i vođenje biblioteka. Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH, Sarajevo, 2002.
9. Pravilnik o radu JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća broj: 570/12/25 od 15.12.2025. godine