



JU "KULTURNO - SPORTSKI CENTAR"
V O G O Š Ć A

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM RADNIKA U
RADNI ODNOS U JU "KULTURNO – SPORTSKI CENTAR"
VOGOŠĆA**

Radno mjesto: Stručni saradnik na bazenu

Juli, 2026. godine



SADRŽAJ:

I OPĆE ODREDBE.....	1
II NAČIN PROVOĐENJA I VREDNOVANJE ISPITA	1
III SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE	1
IV NAČIN RADA I ODLUČIVANJA KOMISIJE	2
V NAČIN PROVOĐENJA I VREDNOVANJE ISPITA	3
Pismeni ispit.....	3
Usmeni ispit	4
VI ODLUKA O IZBORU KANDIDATA	4



Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Komisija imenovana Rješenjem broj 468/7/26 od 16.7.2026. godine na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 24.7.2026. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom definišu se oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja, način provođenja i vrednovanje pismenog i usmenog ispita kandidata koji se prijavljuju na javni oglas za prijem radnika u radni odnos u JU "Kulturno – sportski centar" Vogošća na radno mjesto Stručni saradnik na bazenu.

II NAČIN PROVOĐENJA I VREDNOVANJE ISPITA

Član 2.

Proces izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata čija je dokumentacija ispravna, potpuna i dostavljena blagovremeno.

Član 3.

Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos u JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća (u daljem tekstu: Komisija) na radna mjesta iz člana 1. ovog poslovnika, utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za pismeni i usmeni ispit na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

Član 4.

- (1) Komisija će sve svoje poslove obavljati u sjedištu JU "Kulturno – sportski centar" Vogošća u Vogošći (u daljem tekstu: Ustanova/JU KSC Vogošća) na adresi Jošanička broj 33.
- (2) Iznimno, pismeni dio ispita se može održati na drugoj lokaciji, u zavisnosti od broja kandidata koji će ispuniti uslove za pristupanje pismenom dijelu ispita.

III SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 5.

- (1) Komisija ima tri člana, od kojih jedan obavlja dužnost predsjednika i jedan dužnost zamjenika predsjednika Komisije.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije se biraju na konstituirajućoj sjednici Komisije.

Član 6.

Predsjednik Komisije, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Komisije:

- predstavlja i zastupa Komisiju,
- saziva i predsjedava sjednicama Komisije,



- potpisuje akta Komisije,
- stara se o primjeni ovog Poslovnika,
- stara se o tome da Komisija radi u skladu sa propisima.

Član 7.

Članovi Komisije imaju pravo i obavezu da:

- prisustvuju sjednicama Komisije,
- učestvuju u raspravi o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Komisije i glasaju o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici,
- obavljaju druge poslove i zadatke koje odredi predsjednik Komisije, odnosno njegov zamjenik.

IV NAČIN RADA I ODLUČIVANJA KOMISIJE

Član 8.

(1) Komisija je samostalna u svom radu i odlučivanju, a poslove iz djelokruga svoje nadležnosti obavlja u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), aktom kojim je imenovana i ovim Poslovnikom.

(2) Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristranosti, efikasnosti i transparentnosti.

Član 9.

(1) Komisija radi i odlučuje na sjednicama.

(2) Sjednice Komisije saziva i njima predsjedava predsjednik Komisije. Konstituirajuću sjednicu saziva sekretar Komisije.

(3) Komisija može punovažno da radi i odlučuje ako sjednicama prisustvuju najmanje dva člana Komisije, izuzev u slučaju provođenja usmenog ispita kada se zahtijeva prisustvo svih članova Komisije.

Član 10.

Sjednice Komisije se u pravilu održavaju radnim danima u periodu od 8:00 do 16:30 sati, a mogu se održati i neradnim danima i vikendom u skladu sa dogovorom članova.

Član 11.

Pozivi i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Komisije u pisanom ili elektronskom obliku.

Član 12.

(1) Na početku sjednice predsjedavajući konstatuje broj prisutnih članova Komisije.

(2) Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 13.

(1) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik koji obavezno sadrži: datum i mjesto održavanja sjednice, dnevni red, imena prisutnih i odsutnih članova Komisije, prijedloge i stavove iznesene na sjednici, rezultate svakog glasanja, kao i svako izdvojeno mišljenje.

(2) Zapisnik sa sjednice Komisije vodi sekretar Komisije, a potpisuju predsjednik ili zamjenik predsjednika, kao i prisutni članovi Komisije.



Član 14.

- (1) Prije usvajanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice.
- (2) Ukoliko zapisnik iz stava (1) ovog člana nije pripremljen za sjednicu Komisije, isti će se usvajati na nekoj od narednih sjednica Komisije.

Član 15.

- (1) Primjedbe na zapisnik može iznijeti svaki član Komisije.
- (2) Nakon izjašnjavanja po primjedbama, predsjednik daje na glasanje zapisnik u predloženom obliku.

Član 16.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje Komisija na prijedlog predsjednika Komisije.
- (2) Svaki član Komisije može predložiti izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda.
- (3) Nakon izjašnjavanja po prijedlozima za izmjenu ili dopunu dnevnog reda, Komisija se izjašnjava o dnevnom redu u cjelini.

Član 17.

- (1) Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na rad po tačkama usvojenog dnevnog reda.
- (2) Prije rasprave po tačkama dnevnog reda, Komisiju o tački dnevnog reda izvještava predsjednik Komisije ili lice koje on odredi.

V PROVOĐENJE PISMENOG I USMENOG ISPITA

Pismeni ispit

Član 18.

- (1) Na pismenom ispitu će kandidatima biti postavljeno 8 pitanja.
- (2) Ispitna pitanja na pismenom ispitu su istovjetna za sve kandidate koji se prijavljuju na istu poziciju.
- (3) Pismeni ispit može trajati maksimalno 30 minuta.
- (4) Svaki tačan odgovor na pitanje donosi 5 bodova kandidatu, a netačan 0 bodova.
- (5) Pitanja u formi testa sa ponuđena četiri odgovora utvrđuje Komisija sa liste pitanja za pismeni ispit objavljene na web stranici Ustanove.
- (6) Kandidati mogu zaokružiti jedan od četiri ponuđena odgovora pod a), b), c) ili d) od kojih je samo jedan odgovor tačan.
- (7) Kandidat koji tačno odgovori na sva pitanja može ostvariti maksimalno 40 bodova na pismenom ispitu.

Član 19.

Pitanja na pismenom ispitu se odnose na provjeru znanja iz sljedećih oblasti:

- Organizacija i koordinacija rada bazena
- Poznavanje propisa iz oblasti sporta i drugih propisa koji se odnose na djelatnost bazena
- Poznavanje unutrašnjih akata JU KSC Vogošća, sa posebnim osvrtom na poznavanje akata koji uređuju rad bazena
- Administrativni poslovi i vođenje službene dokumentacije, uključujući pripremu planova, izvještaja, evidencija i dokumentacije u vezi sa radom bazena
- Komunikacija sa korisnicima i organizacija pružanja usluga



- Osnovi finansijskog i blagajničkog poslovanja, uključujući naplatu usluga, blagajničko poslovanje i primjenu internih procedura Ustanove

Član 20.

Lista pitanja utvrđuje se Odlukom direktora o utvrđivanju liste pitanja za pismeni i usmeni ispit, te liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja se objavljuje na web stranici Ustanove.

Usmeni ispit

Član 21.

- (1) Na usmenom dijelu ispita pitanja imaju pravo postavljati svi članovi Komisije, a pitanja mogu biti usmjerena ka oblasti koja se odnosi na stepen znanja kandidata o poslovima radnog mjesta za koje se kandiduje i djelatnosti Ustanove.
- (2) Komisija u toku usmenog ispita može postavljati potpitanja kojima se razrađuje odgovor kandidata na pitanje.
- (3) Na usmenom ispitu se neće postavljati pitanja koja se na bilo koji način odnose na: etničku pripadnost, nacionalno ili socijalno porijeklo, entitetsko državljanstvo, religiju i religijska uvjerenja, veze s nacionalnom manjinom, politička i druga lična uvjerenja, kao i pitanja spolne odnosno seksualne orijentacije, rase, boje kože, rođenja, bračnog statusa, starosne dobi, imovinskog stanja, hendikepiranosti, porodičnih relacija, društvenog položaja, članstva u sindikatu ili drugom udruženju.

Član 22.

- (1) Kvalitet odgovora na usmenom ispitu članovi Komisije boduju ocjenama od 1 do 5, na način da za svako postavljeno pitanje svaki član Komisije pojedinačno daje ocjenu od 1 do 5.
- (2) Broj bodova za svako postavljeno pitanje se utvrđuje na način da se izvrši sabiranje pojedinačnih ocjena koje su dali članovi Komisije te se dobiveni zbir dijeli sa ukupnim brojem članova Komisije.
- (3) Na usmenom ispitu će svakom kandidatu biti postavljena po 4 istovjetna pitanja.
- (4) Kandidat na usmenom ispitu može ostvariti maksimalno 20 bodova.
- (5) Usmeni ispit ne može trajati duže od 15 minuta po jednom kandidatu.

VI ODLUKA O IZBORU KANDIDATA

Član 23.

- (1) Ukupan broj bodova koje je kandidat osvojio utvrđuje se zbrajanjem bodova sa pismenog i usmenog ispita.
- (2) Kandidatima koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji, dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to u skladu sa članom 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 37/20, 27/21).
- (3) Ukoliko dva ili više kandidata nakon primjene prava prednosti iz stava (2) ovog člana ostvare jednak ukupan broj bodova, prednost na Listi uspješnih kandidata ima kandidat koji je ostvario veći broj bodova na pismenom ispitu.
- (4) Ako kandidati iz stava (3) ovog člana imaju jednak broj bodova i na pismenom ispitu, prednost ima kandidat koji je ostvario veći broj bodova na usmenom ispitu.



Član 24.

Komisija na osnovu utvrđenih bodova sačinjava Listu uspješnih kandidata prema broju osvojenih bodova koju zajedno sa bodovima dostavlja direktoru Ustanove u roku od tri radna dana nakon obavljenog ispita sa kandidatima uz potpis svih članova Komisije.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Sva pitanja koja nisu uređena ovim poslovníkom uređiće se zaključkom Komisije u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo i drugim važećim propisima.

Član 26.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 482/7/26

Vogošća, 24.7.2026. godine

KOMISIJA

Semir Kahrman _____

Almedin Mehić _____

Amir Mustafić _____