



U skladu sa odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o kontroli cijena („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/95, 70/08 i 39/24), Zakona o finansijskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 48/16), Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/16), Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21) kao i članom 30. Pravila JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća broj 1672/10/23 te članovima 4. i 13. Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove „Kulturno – sportski centar“ Vogošća broj: 1225/3/23 od 15.3.2023. godine, a na prijedlog Direktorice, Upravni odbor JU „Kulturno – sportski centar“ Vogošća na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 11.8.2026. godine donosi

PRAVILNIK
O KRITERIJIMA, NAČINU FORMIRANJA I PRIMJENI CIJENA USLUGA
JU KULTURNO-SPORTSKI CENTAR VOGOŠĆA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, način i postupak formiranja cijena usluga koje pruža JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća (u daljem tekstu: Ustanova), način utvrđivanja i primjene cjenovnika, kategorije korisnika, odobravanje posebnih tarifa, kontrola primjene cijena i odgovornosti zaposlenih u procesu upravljanja prihodima.

Član 2.

(Cilj pravilnika)

Cilj ovog Pravilnika je uspostavljanje jedinstvenog, transparentnog i kontrolisanog sistema formiranja cijena kojim se osigurava:

- a) zakonito i odgovorno upravljanje prihodima Ustanove;
- b) racionalno korištenje raspoloživih kapaciteta;
- c) finansijska održivost poslovanja;
- d) kvalitet i dostupnost usluga korisnicima;
- e) kontrola finansijskih rizika.

Član 3.

(Primjena pravilnika)

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve organizacione jedinice Ustanove koje pružaju usluge za koje se naplaćuje naknada.

II PRINCIPI FORMIRANJA CIJENA

Član 4.

(Osnovni principi)

Cijene usluga Ustanove formiraju se na osnovu sljedećih principa:

- a) transparentnosti;
- b) ekonomičnosti;
- c) opravdanosti troškova;
- d) jednakog postupanja prema korisnicima;

- e) javnog interesa;
- f) finansijske održivosti;
- g) upravljanja rizicima.

Član 5.
(Transparentnost)

(1) Cjenovnik usluga mora biti dostupan korisnicima i objavljen na način kojim se omogućava njihovo pravovremeno informisanje.

(2) Ustanova je dužna osigurati da korisnici prije korištenja usluge budu upoznati sa visinom naknade i uslovima korištenja.

III USLUGE KOJE PODLIJEŽU NAPLATI

Član 6.
(Vrste usluga)

Usluge za koje se mogu utvrditi cijene naročito obuhvataju:

- a) korištenje sportskih objekata i prostora;
- b) korištenje kulturnih prostora;
- c) zakup prostora;
- d) reklamne i promotivne usluge;
- e) prodaju ulaznica;
- f) druge usluge iz registrovane djelatnosti Ustanove.

Član 7.
(Korištenje prostora, javnih površina i drugih kapaciteta u okviru manifestacija)

(1) JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća može, u okviru svoje registrovane djelatnosti, organizovati i realizovati sportske, kulturne, zabavne, promotivne i druge manifestacije, te za potrebe njihove realizacije utvrđivati naknade za korištenje prostora, prodajnih mjesta, reklamnih površina, opreme i drugih kapaciteta kojima raspolaže ili koje koristi na osnovu odgovarajućeg pravnog osnova.

(2) Kada se manifestacije realizuju na javnim površinama ili drugim prostorima koji nisu u vlasništvu ili na raspolaganju Ustanove, korištenje tih prostora moguće je isključivo na osnovu odobrenja, saglasnosti, odluke, ugovora ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog organa kojim je Ustanovi omogućena realizacija predmetne manifestacije.

(3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, Ustanova može utvrditi i naplaćivati naknade za korištenje prostora, prodajnih mjesta, reklamnih površina i drugih sadržaja u okviru manifestacije samo u granicama prava i ovlaštenja utvrđenih aktom kojim je odobrena realizacija manifestacije.

(4) Visina naknada iz ovog člana utvrđuje se u skladu sa kriterijima i metodologijom propisanim ovim Pravilnikom, uzimajući u obzir vrstu manifestacije, obim angažovanih resursa, troškove organizacije, značaj manifestacije i druge relevantne okolnosti.

IV KRITERIJI ZA FORMIRANJE CIJENA

Član 8.
(Kriteriji)

Prilikom formiranja cijena uzimaju se u obzir:

- a) troškovi zaposlenih angažovanih na pružanju usluge;
- b) troškovi električne energije, grijanja, vode i drugih energenata;

- c) troškovi održavanja i amortizacije;
- d) materijalni troškovi;
- e) administrativni troškovi;
- f) tržišni uslovi;
- g) stepen korištenja kapaciteta;
- h) značaj usluge za lokalnu zajednicu.

Član 9.
(Kalkulacija cijene)

Prijedlog cijene mora sadržavati:

- a) naziv usluge;
- b) opis usluge;
- c) jedinicu obračuna;
- d) procijenjene troškove;
- e) postojeću cijenu, ukoliko postoji;
- f) prijedlog nove cijene;
- g) obrazloženje razloga za donošenje ili izmjenu cijene.

Član 10.
(Subvencionisane cijene)

(1) U slučaju kada se usluga pruža radi ostvarivanja javnog interesa, cijena može biti određena ispod pune ekonomske vrijednosti.

(2) U tom slučaju mora biti evidentirano:

- a) da postoji javni interes;
- b) razlog subvencioniranja;
- c) izvor pokrića razlike do pune ekonomske cijene troškova.

V KATEGORIJE KORISNIKA

Član 11.
(Korisnici usluga)

Korisnici usluga mogu biti:

- a) građani;
- b) sportski klubovi i udruženja;
- c) obrazovne ustanove;
- d) javne institucije;
- e) privredni subjekti;
- f) druga pravna i fizička lica.

Član 12.
(Poseban tretman korisnika)

Kod utvrđivanja cijena mogu se predvidjeti posebne kategorije korisnika kada za to postoji opravdan razlog, naročito:

- a) programi za djecu i omladinu;
- b) programi od posebnog značaja za Općinu Vogošća;
- c) aktivnosti neprofitnih organizacija;
- d) humanitarne aktivnosti.

VI DONOŠENJE I IZMJENA CJENOVNIKA

Član 13. (Prijedlog cijena)

Prijedlog cijena priprema direktor Ustanove uz stručnu i finansijsku analizu organizacionih jedinica.

Član 14. (Finansijska analiza)

Finansijska analiza naročito sadrži:

- a) procjenu troškova;
- b) procjenu očekivanih prihoda;
- c) uticaj na finansijski rezultat;
- d) procjenu rizika.

Član 15. (Donošenje cjenovnika)

Cjenovnik usvaja Upravni odbor Ustanove. Cjenovnik usluga sastavni je dio Odluke o njegovom usvajanju.

VII POSEBNE CIJENE, POPUSTI I OSLOBAĐANJA

Član 16. (Popusti)

Ustanova može odobriti popuste ili posebne cijene u slučajevima:

- a) dugoročnog korištenja kapaciteta;
- b) programa od javnog interesa;
- c) saradnje sa institucijama;
- d) posebnih odluka Osnivača.

Član 17. (Uslovi za odobravanje)

Svako odstupanje od važećeg cjenovnika mora biti:

- a) obrazloženo;
- b) odobreno od strane direktora ili drugog ovlaštenog lica;
- c) evidentirano u dokumentaciji Ustanove.

VIII KONTROLA I ODGOVORNOST

Član 18. (Odgovornost direktora)

Direktor odgovara za:

- a) zakonitu primjenu cjenovnika;
- b) pravilnu naplatu prihoda;
- c) praćenje opravdanosti cijena;
- d) predlaganje izmjena.

Član 19.

(Finansijska kontrola)

Organizaciona jedinica nadležna za poslove finansija:

- a) prati ostvarenje prihoda;
- b) kontroliše primjenu cijena;
- c) izrađuje izvještaje;
- d) predlaže mjere za poboljšanje.

Član 20.

(Upravljanje rizicima)

(1) Ustanova najmanje jednom godišnje vrši analizu opravdanosti i održivosti utvrđenih cijena usluga radi upravljanja finansijskim rizicima i osiguranja efikasnog korištenja raspoloživih kapaciteta.

(2) Analiza iz stava (1) ovog člana naročito obuhvata:

- a) odnos ostvarenih prihoda i troškova pružanja pojedinačnih usluga;
- b) uticaj promjene troškova poslovanja na postojeće cijene;
- c) stepen iskorištenosti prostora i kapaciteta Ustanove;
- d) usklađenost primjene cijena prema različitim kategorijama korisnika;
- e) potrebu za izmjenom ili dopunom važećeg cjenovnika.

(3) O rezultatima analize direktor izvještava Upravni odbor i, po potrebi, predlaže korektivne mjere.

IX EVIDENCIJE

Član 21.

(Evidencije)

Ustanova vodi evidenciju:

- a) važećih cjenovnika;
- b) odluka o izmjenama cijena;
- c) odobrenih popusta;
- d) posebnih tarifa.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje sa važenjem Pravilnik o uvjetima i načinu formiranja cijena usluga broj: 435/10/2010.

(2) Pravilnik će se objaviti na internet stranici Ustanove.

UPRAVNI ODBOR JU KSC VOGOŠĆA

Mehmed Jahić, predsjednik

Broj: 521/8/26

Datum: 11.8.2026. godine

OBRAZLOŽENJE

I – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje **Pravilnika o kriterijima, načinu formiranja i primjeni cijena usluga JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća** nalazi se u članu 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), kojim se nadležnost donošenja opštih akata ustanove stavlja u nadležnost upravnog odbora, odredbama Pravila javne ustanove „Kulturno-sportski centar“ Vogošća broj: 1673/10/23 od 17.10.2023. godine te Poslovnika o radu Upravnog odbora Javne ustanove „Kulturno – sportski centar“ Vogošća broj: 1225/3/23 od 15.3.2023. godine kojima se utvrđuju nadležnosti Upravnog odbora za donošenje opštih akata Ustanove.

Pravni osnov sadržan je i u odredbama Zakona o kontroli cijena („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/95, 70/08 i 39/24), kojim se uređuju osnovni principi formiranja i kontrole cijena, Zakona o finansijskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/16), kojim se utvrđuju principi odgovornog finansijskog poslovanja i upravljanja finansijskim rizicima, kao i Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16), kojim se uređuju principi transparentnog, odgovornog i kontrolisanog upravljanja javnim sredstvima.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća ima uspostavljen sistem formiranja cijena usluga kroz Pravilnik o uvjetima i načinu formiranja cijena usluga broj: 435/10/2010. Međutim, imajući u vidu protek vremena od njegovog donošenja, promjene u načinu poslovanja Ustanove, razvoj i proširenje obima usluga, promjene ekonomskih uslova, povećanje troškova poslovanja, kao i potrebu za unapređenjem sistema finansijskog upravljanja i kontrole, ukazala se potreba za donošenjem novog Pravilnika.

Postojeći Pravilnik predstavlja osnov za formiranje cijena usluga, ali ne obuhvata u dovoljnoj mjeri savremene principe upravljanja prihodima, jasne kriterije za kalkulaciju cijena, način procjene opravdanosti cijena, upravljanje finansijskim rizicima, posebne kategorije korisnika, kao ni precizno definisane procedure za donošenje i izmjenu cjenovnika.

Donošenjem novog Pravilnika izvršit će se unapređenje postojećeg sistema kroz uspostavljanje jasnijih kriterija i procedura kojima se obezbjeđuje da cijene usluga JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća budu zasnovane na objektivnim pokazateljima, stvarnim troškovima poslovanja, stepenu korištenja raspoloživih kapaciteta i značaju pojedinih usluga za lokalnu zajednicu.

III – OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENOG PRAVILNIKA

Predloženim Pravilnikom detaljnije se uređuju kriteriji, način formiranja i primjena cijena usluga JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća, uz jasno definisanje postupaka i odgovornosti svih učesnika u procesu utvrđivanja i primjene cijena.

Pravilnikom se uređuju sljedeće oblasti:

I OPĆE ODREDBE – uređuje se predmet Pravilnika, cilj njegove primjene i osnovni principi na kojima se zasniva formiranje cijena usluga.

II PRINCIPI FORMIRANJA CIJENA – uređuju se principi transparentnosti, ekonomičnosti, opravdanosti troškova, finansijske održivosti, jednakog postupanja prema korisnicima i upravljanja finansijskim rizicima.

III VRSTE USLUGA KOJE PODLIJEŽU NAPLATI – uređuju se vrste usluga koje Ustanova pruža i za koje se utvrđuju cijene, uključujući korištenje sportskih i kulturnih prostora, zakup prostora, organizaciju programa i druge usluge iz registrovane djelatnosti.

IV KRITERIJI I METODOLOGIJA FORMIRANJA CIJENA – uređuje se način utvrđivanja cijena kroz definisanje elemenata kalkulacije, troškova pružanja usluge, tržišnih uslova, stepena korištenja kapaciteta i drugih relevantnih kriterija.

V KATEGORIJE KORISNIKA I POSEBNI USLOVI KORIŠTENJA USLUGA – uređuju se kategorije korisnika, mogućnost primjene posebnih tarifa, popusta, subvencionisanih cijena i oslobađanja od plaćanja kada za to postoji opravdan javni interes.

VI POSTUPAK DONOŠENJA I IZMJENE CJENOVNIKA – uređuje se procedura pokretanja inicijative, izrade prijedloga, finansijske analize, donošenja i izmjene cjenovnika.

VII KONTROLA, PRAĆENJE I UPRAVLJANJE RIZICIMA – uređuje se odgovornost direktora i nadležnih službi, praćenje primjene cijena, analiza ostvarenih prihoda i procjena rizika povezanih sa formiranjem cijena.

VIII EVIDENCIJE I IZVJEŠTAVANJE – uređuje se način vođenja evidencija o cijenama, izmjenama cjenovnika, posebnim odobrenjima i izvještavanju nadležnih organa Ustanove.

IX ZAVRŠNE ODREDBE – uređuje se prestanak važenja ranijeg Pravilnika o uvjetima i načinu formiranja cijena usluga broj: 435/10/2010 te stupanje na snagu novog Pravilnika.

Donošenjem ovog Pravilnika unapređuje se postojeći normativni okvir, povećava nivo transparentnosti u radu Ustanove i stvaraju uslovi za odgovornije i efikasnije upravljanje prihodima i resursima JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća.

IV – FINANSIJSKA SREDSTVA

Za realizaciju ovog Pravilnika nisu potrebna dodatna finansijska sredstva u odnosu na sredstva planirana Planom rada i poslovanja JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća za 2026. godinu.

Primjena Pravilnika ima za cilj unapređenje sistema upravljanja prihodima Ustanove, racionalnije korištenje resursa i stvaranje uslova za kvalitetnije finansijsko planiranje i praćenje ostvarenih prihoda.